# Planificación: Tareas y Tiempos

A la hora de planificar las tareas a realizar y los tiempos dedicados a cada tarea he decido basar mi planificación en sprints de 1 a 2 semanas, ya que las tareas a realizar se podrían identificar sin ningún problema como objetivos o hitos a realizar y, cada uno de ellos se podría considerar como necesario antes de realizar la siguiente tarea.

Así mismo, a la hora de descomponer el TFG en tareas, he identificado tres grandes bloques en los que agrupar las tareas más básicas (exceptuando la tarea de documentación y una tarea final de elaboración de logs) como se muestra en el siguiente esquema:

Tareas y tiempos asociados:

* Documentación: 2 semanas
* Evaluación del sistema: 2 semanas
* Detección de posibles errores: 1 semana
* Elaboración de informes técnicos: 1 semana
* Integración de informes con la intranet: 1 semana
* Integración (y desarrollo) de una Base del Conocimiento: 1 semana
* Análisis de soluciones técnicas: 2 semanas
* Ejecución de resoluciones técnicas: 2 semanas
* Elaboración de Logs: 1 semana

El total de semanas planificadas para realizar el TFG son 13, aunque por en medio está Semana Santa (en esta semana no he planificado hacer nada, pero si voy con retraso utilizaré esta semana para ponerme al día).

Aunque las horas destinadas cada semana a cumplir los objetivos pueden variar, planeo dedicar cada semana 4 horas y media de lunes a viernes a realizar las tareas y, en caso de necesidad utilizar los domingos para completar lo que me falte.

Además, habrá reuniones periódicas con Borja (el tutor por parte de la empresa) y Laureano (el tutor por parte de la universidad) para revisar el avance del proyecto, verificar que se han cumplido los objetivos y proponer objetivos nuevos si fuera necesario. La duración de dichas reuniones variará en función de la finalidad de las mismas.